

制度のイメージ

政策の公表



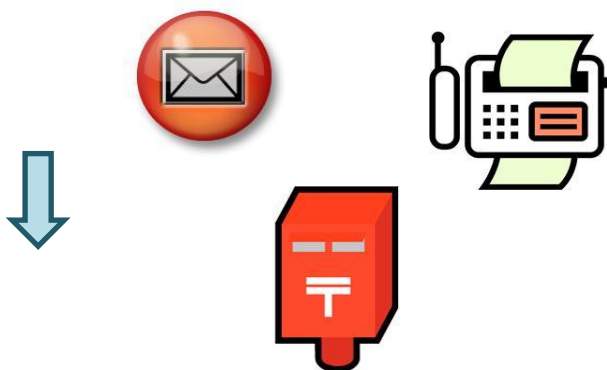
《公表の方法》

市ホームページ、市報、回覧板などにより公表。
また担当課窓口での閲覧もできます。

《公表資料》

政策案および関連資料

ご意見の募集



《募集期間》

公表した日から原則1ヶ月程度。

《提出方法》

担当課窓口への持参、電子メール、郵便、および
ファクシミリにより提出。

住所、氏名（団体名）、および電話番号を記入
してください。

政策の決定



《政策の決定》

市民の皆さまから頂いたご意見を参考に、
政策の決定をします。

結果の公表



《公表の内容》

ご意見の内容、ご意見に対する市役所の考え方、
および案を修正したときは修正内容を公表。

《公表の方法》

市ホームページ、市報、回覧板などにより公表。
また担当課窓口での閲覧もできます。

議会提案・議決



《議会への提案・議決》

条例の制定や改廃など、議会での議決が必要な場合
は議会へ提出します。