

令和4年度 SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会準備業務委託 仕様書

1. 業務名称

令和4年度 SAGA2024 なぎなた競技リハーサル大会 準備業務委託

2. 業務目的

2023（令和5）年に開催する「第64回都道府県対抗なぎなた大会」において、大会が円滑に開催されるよう必要な業務委託を行う。

3. 委託業務期間

契約締結日から令和5年3月31日（金）まで

4. 委託上限額

1,100,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

5. 契約方法

プロポーザル方式による随意契約。

6. 通則

(1) 受任者（以下「乙」という。）は、本業務を実施するに当たり、SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会（以下「甲」という。）に対し、納期までに委託業務を完了するための業務実施計画書を提出し、詳細に協議を行うものとする。

(2) 過去数年分の同大会の大会参加者、弁当数及び車両台数等の実績を分析し、傾向を把握した上で計画を策定すること。

(3) 業務中間（令和4年10月末）、令和5年度に必要と見込まれる経費（本配宿業務、本弁当業務及び本輸送業務）について、甲に対し提案すること。

(4) 業務完了時、乙は甲に対し、業務報告書を提出すること。

(5) 別途、必要な書類がある場合は、甲が確認の上、貸与するものとする。

7. 業務内容

(1) 配宿業務に関すること

① 宿泊確保～予約受付～配宿

大会参加者の宿泊施設確保を行う。

・宿泊施設は原則として、嬉野市内とする。基本はルームチャージもしくは朝食付とし、大会役員等と視察委員はシングル利用、選手・監督は和室利用可能とする。宿泊代金についても提案を行うこと。

・基準人員

【選手・監督】 376名 ※最大 9割：女性 1割：男性

【大会役員等】 57名 ※最大 9割：女性 1割：男性

【視察員】 10名 ※見込み 男女比不明

・宿泊日

令和5年5月26日(金)から5月28日(土) 2泊3日 ※最大

② 業務報告

ア 宿泊施設確保状況について、報告すること。

イ 宿泊料金調整結果について、報告すること。

(2) 弁当業務に関すること

① 調製施設確保～献立調整

ア 大会参加者の弁当手配

【個数】 443個 × 2日間 (5月27日昼食と5月28日昼食) ※最大

弁当の価格を含め、献立内容については自由提案。しかし、乙は甲から献立の調整依頼があった際には、速やかに調製施設との協議を行うこと。

A) 嬉野市内の会社を優先し、競技の特性に配慮し、献立を調整すること。

B) 弁当について、追加料金なし(同価格内)で食物アレルギー対応ができること。

C) 2日間の献立内容は変えること。

D) 弁当ガラの回収も責任をもって対応すること。

E) 次の内容を提案書に明記すること。また、参加者にとって魅力的で甲の負担軽減につながる提案や安全配慮などがあれば、併せて提案すること。

弁当の内容(献立のバランス、栄養などへの配慮)について
食中毒対応、衛生面及び配達・配布・回収等について

② 業務報告

- ア 弁当調製施設確保状況について、報告すること。
- イ 献立調整状況について、報告すること。
- ウ 弁当代金について、報告すること。

(3) 輸送業務に関すること

① 車両確保～予約受付

ア 基本条件

- A) 大型観光バスまたは小型観光バスとする。

大型観光バス 2台

小型観光バス 2台

- B) 見積段階での1台当り最大乗車人数は次のとおり（参加状況によって人数の変動あり）

大型バス： 大会役員・選手・監督・視察員 最大60名

小型バス： 大会役員・選手・監督 最大24名

イ 下記について開催要項の日程表と照合し、運行計画・経費見積を立案すること。

- A) 企画提案書には、バスの規格やバス会社等詳細に記載すること。

- B) 実際の運行(台数や時間帯)は、参加者数や活動プラン、来会調査結果等で変更になる可能性がある。

ウ バス運行の見込み ※実際の大会時には変更になる可能性あり

■5月26日(金)

コースA

対象： 選手・監督・大会役員・審判員・視察員

目的： 新幹線嬉野温泉駅から競技会場（嬉野市中央体育館）への輸送

経路： 嬉野温泉駅 → 国道34号 → 嬉野市中央体育館

時間： ①かもめ21号（午後0時5分）到着20分後～ 約10分

②かもめ29号（午後2時4分）到着20分後～ 約10分

台数： ①大型1台

②大型2台

コースB

対象： 選手・監督・視察員

目的： 競技会場（嬉野市中央体育館）から練習会場（嬉野中学校）への輸送

経路： 嬉野市中央体育館 ⇔ 県道1号 ⇔ 嬉野中学校

時間： 【往路】①午後1時00分 ②午後2時00分 ③午後3時00分

【復路】①午後1時30分 ②午後2時30分 ③午後3時30分

台数： 小型1台

備考： 来会調査により人数等詳細決定

■5月27日（土）

コースC

対象： 大会役員

目的： 宿舎から競技会場（嬉野市中央体育館）への輸送（朝夕往復）

経路： 大会役員宿舎 ⇔ 嬉野市中央体育館

時間： 【往路】 午前7時30分 大会役員宿舎発 約10分

【復路】 午後7時00分 嬉野市中央体育館発 約10分

台数： 小型バス1台

備考： 来会調査により人数等詳細決定

コースD

対象： 審判員

目的： 宿舎から競技会場（嬉野市中央体育館）への輸送（朝夕往復）

経路： 審判員宿舎 ⇔ 嬉野市中央体育館

時間： 【往路】 午前7時00分 大会役員宿舎発 約10分

【復路】 午後7時30分 嬉野市中央体育館発 約10分

台数： 小型バス1台

備考： 来会調査により人数等詳細決定

■5月28日（日）

コースE

対象： 選手・監督・大会役員・審判員・視察員

目的： 競技会場（嬉野市中央体育館）から新幹線嬉野温泉駅への輸送

経路： 嬉野市中央体育館 → 国道34号 → 嬉野温泉駅

時間： 大会終了（午後1時00分）30分後 約10分

台数： 大型観光バス2台

備考： 来会調査により人数等詳細決定

② 業務報告

ア 輸送経路図について、報告すること。

イ 乗降所等利用計画について、報告すること。

ウ 必要経費（バス借上げ料）について、報告すること。

(4) 配宿・弁当・輸送共通

本業務における協議及び打合せは、業務着手時(1回)、中間打合せ(2回)、成果物納入時(1回)

の計4回は必ず行うものとし、そのほか必要に応じて、協議及び打合せを行うこととする。また協議及び打合せ後は、その結果を報告書としてすみやかに委託者へ提出し、確認を得ること。

8. 権利義務の譲渡等

乙は、契約により生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承してはならない。ただし、甲の書面による事前の承諾を得た場合はこの限りではない。

9. 業務実施に当たっての留意事項

- (1) 乙は、業務全般の管理監督及び委託者との調整を行う管理責任者を置くとともに、本業務に関し十分な知識・経験を有する者をもって適切に業務を実施すること。
- (2) 本業務の実施に当たっては、本市の地域特性を考慮すること。
- (3) 本業務の実施に当たり、他の個人・団体等の著作に係る文献や資料等を引用する場合には、乙において著作権者の了解を得た上で、引用した文献等の申請を行うこと。
- (4) 乙は、本業務の実施に伴い必要な関係行政機関等への届出等の申請を行うこと。
- (5) 乙は、業務の進捗状況に応じて、甲に随時報告を行うこと。
- (6) 乙は、宿泊施設弁当調製施設及びバス事業者等との折衝において、トラブルの防止に努めるとともに、トラブルが生じた場合は、甲乙の責任により対処しなければならない。
- (7) 本業務に関する詳細については、乙の決定後に甲と乙の間で締結する委託契約書において定めるものとする。

10. 著作権等

(1) 著作権者

乙が本業務により新たに制作した制作物の著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条に規定する権利を含む。)は、甲に帰属するものとし、甲は、これらの制作物を自由に二次利用できるものとするとともに、乙は、甲に対して著作権法に規定する著作権者人格権を行使しないことを原則とする。

(2) 権利関係の処理

ア 委託業務の実施により作成される成果品に含まれる第三者の著作権その他全ての権利につ

いての交渉、処理は乙が行うこととし、その経費は当初契約委託料に含まれるものとする。
イ 第三者からの異議申し立て、紛争の提起については、全て乙の責任と経費負担で対応するものとする。

11. 仕様書の変更等

- (1) 本仕様書の記載事項で変更する必要があるときは、甲と乙が協議の上、変更できるものとする。
- (2) 本仕様書に記載されていない事項及び記載内容に疑義が生じたときは、甲と乙が協議の上、決定するものとする。

12. 納品先または問い合わせ先

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会

(嬉野市 SAGA2024 推進課内)

〒843-0392 佐賀県嬉野市嬉野町大字下宿乙 1185 番地

TEL : 0954-27-7083 FAX : 0954-27-7084

E-mail : saga2024@city.ureshino.lg.jp