

## 嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル実施要領

嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル実施要領（以下「本要領」という。）は、嬉野市（以下「本市」という。）が嬉野市庁舎建設基本計画策定業務（以下「本業務」という。）の受託事業者を、公募型プロポーザル方式により選定するためにその募集手続その他必要な事項を定めるものである。

### 1 実施の目的

本公募型プロポーザルは、本業務を委託するに当たり、広く企画提案を募集し、最も適切な者を本業務の受託候補者として特定することを目的とする。

### 2 業務の概要

- (1) 業 務 名 嬉野市庁舎建設基本計画策定業務
- (2) 業務内容 別に定める「嬉野市庁舎建設基本計画策定業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結の日から令和5年7月31日まで
- (4) 委 託 料 上限10,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）  
なお、本業務は令和4年度から令和5年度までの継続業務とし、年度ごとに次のとおり支払い限度額を設定する。
- ・令和4年度予算計上額 6,500,000円
  - ・令和5年度予算予定額 3,500,000円
- ※業務期間については今後の進捗により変更となる可能性がある。

### 3 実施スケジュール（予定）

参加表明の提出、新型コロナウイルス感染症拡大状況等により、その後のスケジュールを変更する場合がある。

	項 目	期日等
①	公告（公募開始）	令和4年8月10日（水）
②	質問受付期間	令和4年8月10日（水）～8月16日（火）
③	質問回答（最終更新）	令和4年8月17日（水）
④	参加表明書等の受付期間	令和4年8月10日（水）～8月19日（金）
⑤	参加資格審査	令和4年8月22日（月）
⑥	資格審査結果通知	令和4年8月23日（火）
⑦	企画提案書等の受付期間	令和4年8月24日（水）～9月6日（火）
⑧	プレゼンテーション・ヒアリング	令和4年9月 9日（金）
⑨	審査結果通知	令和4年9月12日（月）
⑩	契約締結、審査結果の公表	令和4年9月中旬

#### 4 参加資格要件

本プロポーザルに参加することができる者（以下「参加者」という。）は、参加表明書の提出時点において、次に掲げる事項を全て満たしていることを要件とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為を行っていない者であること。
- (4) 参加表明書提出時点において、国又は地方公共団体から、それぞれの規定による指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号、第6号及び嬉野市暴力団排除条例（平成24年嬉野市条例第2号）第2条第4号の規定に該当する者でないこと。
- (6) 令和3・4年度嬉野市入札参加資格（測量・建設コンサルタント等）を有していること。
- (7) 過去10年間に於いて、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の新庁舎建設（平成31年国土交通省告示第98号（以下「告示」という。）別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。）に係る新築の基本計画の策定又は基本設計に関する業務実績を有していること。
- (8) 3か月以上の雇用関係があり、(7)の業務実績を有し、且つ(9)に示す資格を有する管理技術者を配置できること。
- (9) 建築士法（昭和25年法律第202号）に基づく一級建築士の資格を有する者を自らの組織の中から、主たる技術者として2名以上配置できること。
- (10) 国税及び地方税に滞納がないこと。

#### 5 業務実施上の条件

- (1) 業務の再委託  
契約の履行の全部又は主要な部分を一括して第三者に委託してはならない。主要な部分以外の第三者への委託に関しては、書面により発注者の承諾を得るものとする。
- (2) 管理技術者及び主任担当者の資格及び実績  
嬉野市庁舎建設基本計画策定業務委託仕様書「5 業務体制」の基準を満たしていること。

#### 6 参加表明書等の作成及び提出

- (1) 提出書類  
次に掲げる書類を各1部（No4については2部）提出すること。各書類の作成については参加表明書作成要領を参照すること。

No	提出書類	様式等	添付書類等
1	参加表明書	様式第1号	令和3・4年度 一般競争[指名競争]参加資格審査申請書の受領書の写し

2	会社概要・業務実績	様式第2号	会社パンフレット等 契約及び業務完了を証するものの写し
3	配置予定技術者調書	様式第3号	保有資格を証するものの写し 実績が確認できるものの写し
4	実績としての成果品	様式第4号	冊子等の成果品 コピーしたものでも可

## (2) 提出方法

### ア 受付期間

令和4年8月10日（水）から8月19日（金）まで

※持参による場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

### イ 提出先

本要領17に掲げる担当課

### ウ 提出方法

持参又は郵送（受付期間内必着）

## 7 質問・回答

(1) 本要領等についての質問は、参加表明書、企画提案書の作成及び提出に関する事項並びに業務実績に関する事項に限るものとし、評価及び審査に関する質問並びに提案内容に係る質問は一切受け付けない。

## (2) 質問及び回答の方法

### ア 様式

質問書（様式5）を使用すること。

### イ 提出先

本要領17に掲げる担当課

### ウ 提出方法

電子メール（表題を「[庁舎建設基本計画策定業務についての質問]」とすること）

### エ 受付期限

令和4年8月10日（水）から令和4年8月16日（火）午後3時まで

### オ 質問に対する回答方法

質問及び回答は令和4年8月17日（水）午後5時15分までに、市ホームページに掲載する予定。なお、会社名は公表しない。

## 8 参加資格審査

提出された参加表明書等を基に、「4 参加資格要件」を満たしているか審査し、その結果通知を令和4年8月23日（火）までに文書及び電子メールにて通知する。

参加を認められなかった者は、以降本プロポーザルに参加できないものとする。  
※参加者が多数の場合は、書類審査を実施することがある。書類審査の結果、本プロポーザルへ参加ができない場合もある。

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

次に掲げる書類を各部数提出すること。なお、No 3～No 4については様式第 8 号（A 3 用紙）を使用し、合計 3 枚以内で提案をすること。

No	提出書類	様式等	提出部数等
1	企画提案書表紙①	様式第 6 号	1 部（企業名・押印有り）
2	企画提案書表紙②	様式第 7 号	9 部（企業名無し）
3	業務の実施方針・実施体制・工程表	様式第 8 号。 本業務に対する基本的な考え方及び実施体制等を記載したもの。 工程表は市と受託者との役割分担を明確にし、業務スケジュールを示したもの。	1 部を様式第 6 号と共にホチキス止め 9 部を様式第 7 号と共にそれぞれホチキス止めをすること
4	テーマ別企画提案書	様式第 8 号。 企画提案テーマ及び仕様書を基に、企画提案ごとの提案内容を簡潔にまとめたもの。	
5	参考見積書	様式第 9 号。 業務ごとの内訳金額及び合計金額を明記したもの。 内訳書の書式・形式は自由	1 部（企業名・押印有り）

### (2) 企画提案テーマ

テーマ別企画提案書は、嬉野市庁舎整備基本構想の中に掲げている基本方針を踏まえ、以下のテーマについて簡潔に記載すること。

#### ア テーマ① 「将来の変化を見据えた、これからの時代の新庁舎について」

これからの時代に地方公共団体に求められる役割や取組みを踏まえ、新庁舎のあるべき姿について提案すること。

#### イ テーマ② 「嬉野市庁舎整備基本構想の基本方針の具現化について」

嬉野市庁舎整備基本構想に掲げる基本方針 1 から 5 までを具現化するための方策について提案すること。

基本方針 1 「市民の利便性が高い庁舎の機能」

基本方針 2 「防災機能が充実した安全安心な庁舎の機能」

基本方針 3 「環境にもひとにもやさしい庁舎の機能」

基本方針 4 「機能的・効率的で、経済的に優れた庁舎の機能」

基本方針 5 「まちの特性を活かした塩田庁舎の活用」

#### ウ テーマ③ 「庁舎建設候補地における土地利用計画」

新庁舎建設地の提案と共に「公共サービスの向上」や「魅力ある嬉野市の情報発信」、「公共施設の集約（複合化）」、「民間活力の活用」などの観点から庁舎建設候補地の土地利用計画を提案すること。

(3) 提出方法

ア 受付期間

令和4年8月24日(水)から令和4年9月6日(火)まで

※持参による場合の受付時間は、土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

イ 提出先

本要領17に掲げる担当課

ウ 提出方法

持参又は郵送(受付期間内必着)

(4) 留意事項

ア 提出された企画提案書等は返却しない。

イ 企画提案書等の提出後の訂正、追加、差し替え及び再提出は認めない。ただし、軽微な修正等で本市が必要と認める場合は、この限りでない。

## 10 プレゼンテーション・ヒアリング

本プロポーザル参加者による企画提案内容のプレゼンテーション及びヒアリングを次のとおり実施する。

(1) 開催日

令和4年9月9日(金)

(2) 開催場所

嬉野市役所塩田庁舎3階(3-2会議室)

(3) 概要

No	内容	説明	時間
1	プレゼンテーション	企画提案書に基づく業務内容全般の説明	20分以内
2	ヒアリング	プレゼンテーション及び企画提案書等の内容に関するヒアリング	15分程度

(4) 留意事項

ア プレゼンテーションの出席者は、本業務を担当する管理技術者の出席を必須とし、出席人数は4人以内とする。なお、出席者は業務実施体制で提出された管理技術者及び主任技術者、担当者に限る。

イ プレゼンテーションでは、提案者を特定することができるような表現は行わないこと。企画提案書についても、提案者を特定することができる内容を記載しないこと。

## 11 評価基準・審査方法

本プロポーザルの審査については、「嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル選定委員会」(以下「選定委員会」という。)が、別に定める「嬉野市庁舎建設基本計画策定業務プロポーザル評価要領」に基づき審査を行い、評価点の合計が最も高い者を受託候補者として選定し、次に高い者を次点候補者として選定する。

なお、この審査に対する異議申し立てはできないものとする。

## 1.2 審査結果通知

審査結果通知は、全ての提案者に対して文書及び電子メールで通知する。

## 1.3 契約

受託候補者に選定された者と契約内容等の諸条件を協議の上、受託候補者が結果通知を受けた日から10日以内に嬉野市財務規則（平成18年規則第41号）に基づき契約を締結する。

## 1.4 失格要件

次のいずれかの事項に該当する場合には、失格となることがある。

- ア 提出書類が本要領の提出方法や条件に適合しない場合
- イ 虚偽の内容が記入されていることが明らかになった場合
- ウ その他、本要領に違反すると認められた場合
- エ 選定委員会の委員に直接、間接問わず連絡を求めた場合
- オ 審査の公平さに影響を与える行為があったと認められる場合
- カ 参加表明書提出後から契約締結までの間に、国又は地方公共団体から、それぞれの規定による指名停止措置を受けた場合。

## 1.5 結果の公表

本プロポーザルの結果については、市ホームページに掲載する。

## 1.6 その他留意事項

- (1) 提出書類の取扱いについて、提出された資料及びその複製は、本業務の選定以外には提出者に無断で使用しないものとする。ただし、本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合、嬉野市情報公開条例（平成26年嬉野市条例第33号）に基づき、参加表明者及び企画提案書等を公開することがある。
- (2) 参加者から提出された書類等の著作権は参加者に帰属するが、本プロポーザルの実施及び選定結果の公表等に必要な範囲内において、本市は無償で当該著作権を使用できるものとする。
- (3) 同一の参加者からの複数の企画提案書等の提出は受け付けない。
- (4) 評価内容及び選定結果については、異議申し立ては一切認めない。

## 1.7 担当課

嬉野市 総合戦略推進部 企画政策課

〒849-1492 佐賀県嬉野市塩田町大字馬場下甲1769番地

TEL：0954-66-9117（直通）

E-mail：kikaku@city.ureshino.lg.jp