

## 嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル参加表明書等作成要領

参加表明書等の提出に当たっては、嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル実施要領及び嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル参加表明書等作成要領を踏まえ作成及び提出すること。

### 1 参加表明書等の様式

参加表明書等は配布の指定様式（様式第1号～様式第4号）

### 2 参加表明書等の作成と留意事項

#### (1) 参加表明書（様式第1号）

- ア 「参加表明書」には、所在地、会社名、代表者を記入のうえ、契約印を押印すること。
- イ 担当窓口連絡先に、参加表明者の窓口となる担当者の氏名、電話番号、電子メールアドレスを明記すること。
- ウ 令和5・6年度 一般競争[指名競争]参加資格審査申請書の受領書の写しを添付すること。

#### (2) 会社概要・業務実績（議場付き庁舎実績）（様式第2-1号）

- ア 会社の概要を明記すること。また、会社パンフレット等を添付すること。
- イ 過去10年間（2013年度以降）において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の議場付き新庁舎建設（平成31年国土交通省告示第98号（以下「告示」という。）別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。）に係る新築の基本設計及び実施設計に関する業務の履行実績を有していること。ただし、過去における設計共同体（建設コンサルタント業務等における共同設計方式の取扱いについて※平成10年12月10日建設省厚契発第54号の中の「2 設計共同体の内容」を満たしたもの。以下同じ。）による実績については、その代表構成員による履行実績のみを認める。
- ウ 上記（2）イにおける実績が確認できる書類を添付すること。

#### (3) 業務実績（ZEB補助金申請に関する業務）（様式第2-2号・第2-3号）

- ア ZEB補助金申請に関する業務の履行実績を有していること。
- イ 上記（3）アにおける様式第2-2号における公共事業の実績が確認できる書類を添付すること。様式第2-3号における民間事業の実績が確認できる書類の添付は任意とする。
- ウ 様式第2-2号・第2-3号は、いずれか一つのみ提出でも可とする。

#### (4) 配置予定技術者調書（様式第3号）

- ア 嬉野市新庁舎建設設計業務に配置する管理技術者・主任技術者の要件を明記すること。
- イ 管理技術者の業務実績には、次の点に留意すること。
  - ① 一級建築士の免許の写しを添付すること。
  - ② 過去10年間（2013年度以降）において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の議場付き新庁舎建設（告示別添二第四号第2

類に規定する庁舎をいう。)に係る新築の基本設計及び実施設計に関する業務の管理技術者又は総合主任技術者としての履行実績を最低1件は明記すること。ただし、過去における設計共同体による実績については、その代表構成員による履行実績のみを認める。

ウ 総合主任技術者の業務実績には、次の点に留意すること。

① 一級建築士の免許の写しを添付すること。

② 過去10年間(2013年度以降)において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の議場付き新庁舎建設(告示別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。)に係る新築の基本設計及び実施設計に関する業務の管理技術者、主任技術者又は担当技術者としての履行実績を最低1件は明記すること。ただし、過去における設計共同体による実績については、その代表構成員による履行実績のみを認める。

エ 主任技術者(総合主任技術者を除く)の業務実績には、次の点に留意すること。

① 過去10年間(2013年度以降)において、地方公共団体が発注した延べ床面積5,000㎡以上の議場付き新庁舎建設(告示別添二第四号第2類に規定する庁舎をいう。)に係る新築の基本設計及び実施設計に関する業務の管理技術者、主任技術者又は担当技術者としての履行実績がある場合は、最低1件は明記すること。ただし、過去における設計共同体による実績については、その代表構成員による履行実績のみを認める。

オ 上記(4)イ、ウ、エにおける実績が確認できる書類を添付すること。

(5) 実績としての成果品(様式第4号)

ア 上記(2)イにおける実績が確認できる事項が記載された成果品(コピーしたものでも可)を添付すること(抜粋したものでも可)。

以上