

## 嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル技術提案書等作成要領

技術提案書等の提出に当たっては、嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル実施要領及び嬉野市新庁舎建設設計業務プロポーザル技術提案書等作成要領を踏まえ作成及び提出すること。

### 1 技術提案書等の様式

技術提案書等は配布の指定様式（様式第6号～様式第10号）

### 2 技術提案書等の作成と留意事項

#### (1) 技術提案書等表紙①（様式第6号）

- ア 「技術提案書等表紙①」には、提出日及び会社名を記入のうえ、契約印を押印したものを提出すること。
- イ 右下の受付記号欄には、「受付記号」を記入すること。  
※受付記号は参加表明書提出後に通知する。

#### (2) 技術提案書等表紙②（様式第7号）

- ア 「技術提案書等表紙②」には、提出日及び会社名を記入しないこと。
- イ 中央の受付記号欄には、「受付記号」を記入すること。  
※受付記号は参加表明書提出後に通知する。

#### (3) 業務の実施方針・実施体制・工程表（様式第8号）

- ア 嬉野市新庁舎建設設計業務（以下「本業務」という。）の実施方針について自由に記載すること。
- イ 本業務の実施体制について管理技術者・総合主任技術者の業務推進組織と役割について、自由に記載すること。
- ウ 本業務の工程表を記載すること。また、市と受託者との役割分担を明確にし、業務スケジュールを示したものとすること。
- エ 様式第8号（A3用紙）1枚で提案をすること。配分やレイアウトは自由とする。

#### (4) テーマ別技術提案書（様式第9号）

- ア 実施要領「9 技術提案書等の提出（2）技術提案テーマ【ア テーマ①】、【イ テーマ②】及び【ウ テーマ③】」のテーマに対する提案を記載すること。
- イ 提案内容は簡潔にまとめたものとすること。
- ウ 様式第9号（A3用紙）3枚以内で提案をすること。配分やレイアウトは自由とする。

#### (5) 参考見積書（様式第10号）

- ア 本業務の見積書を作成すること。
- イ 業務ごとの内訳金額及び合計金額を明記し、契約印を押印したものとすること。
- ウ 内訳書の書式・様式は自由とする。

以上