

SAGA2024 国スポ・全障スポ
嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託仕様書

1. 目的

SAGA2024 国スポ・全障スポの準備期間から、競技会運営及び競技結果等を記録・保存し、本大会が関係者及び多くの市民の記憶に残り、後世に永く伝えるために大会報告書を作成する。

また、参加した各県選手団の活躍する姿や、大会運営に携わった人々の活動の様子等を写真や動画にて記録・保存し、それらを各競技閉会式においてエンドロール形式で放映することにより、大会成功の喜びを分かち合い、関わったすべての人に対し感謝の意を伝えるものとして制作する。

なお、本業務では環境に配慮し、大会報告書の印刷製本は行わないこととする。

2. 業務名

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市大会報告書作成及び開催競技エンドロール制作業務委託

3. 履行期間

契約締結日から令和7年1月31日（金）まで

4. 実施場所

嬉野市内ほか

5. 開催競技、競技会日程及び会場

競技名	日程	会場
スポーツチャンバラ	7月7日（日）	軟式野球 みゆき球場 それ以外の競技 嬉野市中央体育館 「U-Spo」
武術太極拳	9月21日（土）～9月22日（日）	
レスリング	10月6日（日）～10月9日（水）	
軟式野球	10月11日（金）、10月13日（日） ※10月11日が雨天の場合、10月12日（土）に順延	
なぎなた	10月12日（土）～10月14日（月・祝）	
電動車椅子サッカー	10月19日（土）～10月20日（日）	
ボッチャ	10月26日（土）～10月27日（日）	

6. 業務内容

本委託業務における業務内容は次のとおりとする。

なお、受託者は業務の目的を十分理解し、大会報告書の作成並びにエンドロール制作に係るすべての業務を行うものとし、プロポーザルでの提案内容を基に SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会（以下「発注者」という。）と協働のうえ業務を行う。

(1) 大会報告書の作成

ア 記録写真の撮影

(ア) 開催準備から大会終了までの様子を撮影

(イ) 撮影については、各競技会全日程において行うものとする。

また、開催準備の様子や関連イベント等の撮影日数は、10 日程度とする。

(ウ) 撮影した全データの保存・納品

イ 記録写真の選定・編集

ウ 大会報告書の編集（原稿の作成・編集を含む。）

エ DVD-R 等の記録媒体の作成・納品

大会報告書の PDF 資料や掲載した記録写真の保存・納品

(2) 競技毎のエンドロールの制作（計 7 競技）

ア 競技会場における記録写真や動画の撮影

(ア) 撮影については、上記（1）アの業務との兼務も可とする。

(イ) 動画撮影については、各競技会の初日のみの撮影でも可とする。

イ エンドロールの制作・編集

(ア) 上記（2）で撮影した写真や動画等を使ってエンドロールの編集を行い、閉会式前までに放映用データとして発注者へ提出する。

また、大会終了後には、発注者に対し、全競技のエンドロールについて修正の有無を確認し、修正等の指示が出た場合には、受注者はその指示事項に基づき編集を行うこととする。

ウ 各競技会閉会式におけるエンドロールの放映

(ア) 放映作業は会場設営事業者等が行うものとし、受注者は、各競技会閉会式前までに放映用データを提出することとする。

なお、競技毎に競技会スケジュールが異なるため、データの提出時間等は、その都度、発注者より指示を行い、受注者はその指示に従って提出することとする。

(イ) 軟式野球競技については、競技会での放映は行わないこととする。

また、その他の競技においても競技会での放映を行わない場合には、発注者は受注者に対し、事前にその旨の指示を行うこととする。

エ DVD-R 等の記録媒体の作成・納品

(ア) 各競技会閉会式において放映したエンドロール（計 7 本）を保存

(イ) 上記（ア）について、受注者は発注者に対し、修正等の有無を必ず確認することとし、修正等が必要となった場合、受注者はそれに対応すること。

オ WEB 媒体での発信が可能なデータ形式での納品

カ WEB 媒体での発信を行う際に使用するサムネイル画像の制作および納品

(3) 打ち合わせ・報告

受注者は、本業務委託のスケジュール等に十分配慮し、発注者との打ち合わせ・報告等を主体的に行うこと。

7. 成果物及び仕様等

(1) 大会報告書 DVD-R 等記録媒体 200 枚

ア 仕様	<p>(ア) 報告書 サイズは A4 判縦とし、ページ総数は 100 頁程度とする。 なお、印刷製本は行わず、電子化した報告書を保存し、成果物として DVD-R 等記録媒体で納品すること。</p> <p>(イ) 大会報告書データ PDF 形式で保存し、内容を閲覧できる仕様とすること。 また、保存データの確認用として印刷したものを 5 部、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p> <p>(ウ) 記録写真等 a 報告書掲載データの写真データを項目ごと等に整理して保存すること。 b 撮影した全データは、成果物とは別途、外付けハードディスクドライブ（以下「HDD」という。）に保存し、発注者へ提供すること。 ※詳細は、8.撮影等（5）撮影データ提出期限を参照のこと。</p> <p>(エ) 上記（イ）については、パーソナルコンピュータのブラウザで視聴可能な HTML 形式等で作成すること。</p>
イ ページ編成	<p>(ア) 概要 挨拶、大会概要等</p> <p>(イ) 開催準備編 開催準備の様子 競技別リハーサル大会、開催に向けた取り組み、イベント等</p> <p>(ウ) 市民や団体、小中高生による活動の様子 花いっぱい運動、清掃活動、小中高生による各種活動、炊き出し等</p> <p>(エ) 本大会編 式典の様子 総合開閉会式、行幸啓・お成り等</p> <p>(オ) 競技の様子 佐賀県選手の活躍、競技風景、競技別開閉会式、決勝戦、集合写真等</p>

	<p>(カ) 応援の様子 観客席、学校観戦等</p> <p>(キ) 競技運営の様子 嬉野市スポーツサポーター（ボランティア）、競技役員、競技会補助員等の活動の様子</p> <p>(ク) その他会場の様子 関連イベント会場、会場遠景、施設名看板、競技会場看板及び歓迎装飾等</p> <p>(ケ) 資料編 開催準備に関する事項、大会概要、市民運動、広報啓発、競技別結果・総合成績及び委員名簿、企業協賛等 ※大会報告書ページ編成（案）は【別紙1】のとおり</p>
ウ レイアウト等	<p>(ア) レイアウトやデザインについては、発注者と協議しながら編集を進めること。 写真のレイアウトについては、枚数、サイズ、トリミング、補正を含めたデザインを提案し、詳細な調整については発注者と協議の上、決定すること。</p> <p>(イ) 発注者と受注者の DTP 環境に互換性を持たせるため、次の内容を示すので参考にすること DTP ソフト：Adobe Illustrator CC 2023 その他のソフト：Microsoft Word2019, Excel2019</p> <p>(ウ) 写真にキャプションを入れること。</p> <p>(エ) 全体的に見やすく、理解しやすいデザインとすること。</p> <p>(オ) 目次に従って各ページにページ番号を付すこと。</p> <p>(カ) 発注者が提供するデータ（Word、Excel 等）の体裁を統一すること。</p> <p>(キ) 成果物のデータは項目ごとに分類し、PDF（WEB 上に掲載できる圧縮サイズ）及び AI ファイルで DVD-R 等に保存し、発注者へ納品すること。</p>
エ レーベル（盤面）	<p>(ア) 大会報告書誌面と統一感のあるレーベル（盤面）のデザイン作成を行い、印刷すること。</p> <p>(イ) 記録媒体は、1 枚ずつ透明ケースに入れること。</p> <p>(ウ) 上記（イ）のケースへの文字表記やデザインは不要とする。</p> <p>(エ) レーベル印刷用版下データを PDF 及び AI ファイルで DVD-R 等に保存し、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p>

オ その他	<p>大会報告書データは、嬉野市ホームページへの掲載を予定している。</p> <p>また、記録写真についても同ホームページや SNS 等での掲載、広報誌等への掲載を行う予定。</p>
-------	---

(3) 全競技エンドロール DVD-R 等記録媒体 200 枚 (1 枚に 7 競技分を保存)

ア 仕様	<p>(ア) エンドロールの再生時間は、SAGA2024 イメージソング「Batons～キミの夢が叶う時～」の楽曲にあわせた尺とし、競技毎に制作する。</p> <p>(イ) 制作した全競技のエンドロールを保存すること。</p> <p>(ウ) エンドロールに使用した画像類は、競技毎に分けて DVD-R 等に保存し、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p>
イ 表記事項	<p>(ア) 大会名</p> <p>(イ) 出場選手・監督氏名</p> <p>(ウ) 大会役員氏名</p> <p>(エ) 競技会役員氏名</p> <p>(オ) 競技役員氏名</p> <p>(カ) 競技補助員氏名</p> <p>(キ) 競技会係員氏名</p> <p>(ク) 競技会補助員氏名</p> <p>(ケ) その他関係者氏名・団体名 等</p>
ウ レーベル (盤面)	<p>(ア) 大会報告書レーベル (盤面) と統一感のあるデザイン作成を行い、印刷すること。</p> <p>(イ) 記録媒体は、1 枚ずつ透明ケースに入れること。</p> <p>(ウ) 上記 (イ) のケースへの文字表記やデザインは不要とする。</p> <p>(エ) レーベル印刷用版下データを PDF 及び AI ファイルで DVD-R 等に保存し、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p>
エ その他	<p>(ア) 制作した各競技のエンドロールは、嬉野市ホームページや SNS 等での配信を予定しているため、それぞれの媒体において配信可能な形式データにて DVD-R 等に保存し、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p> <p>(イ) 上記 (ア) に関連して、サムネイル画像及び SNS 用画像を作成したものを DVD-R 等に保存し、成果物とあわせて発注者へ納品すること。</p>

8.撮影等

(1) 撮影場所

原則、嬉野市内（競技会場、関連イベント会場、嬉野温泉駅周辺等）とする。

(2) 撮影内容

(ア) 次の項目について、発注者と協議の上、撮影を行うものとする。

(イ) 嬉野市での開催競技日程については上記5、関連イベント等は【別紙2】のとおりとする。

内容	詳細
ア 関連イベント	開催 100 日前イベント、市民や団体等による活動の様子 等
イ 競技の様子	佐賀県選手団、入賞決定戦、決勝戦及び発注者が指定する選手やチーム 等（競技開始・終了、得点シーン、ベンチの様子等）
ウ 応援の様子	観客席、学校観戦、競技御覧（お成り）等
エ 競技運営の様子	競技役員、競技補助員及び嬉野市スポーツサポーター 等
オ 式典等の様子	開始式、表彰式、閉会式 等
カ おもてなし	歓迎装飾（歓迎看板、手づくりのぼり旗、花プランター）、ふるまい、休憩所及び売店 等
キ その他	(ア) 会場遠景、駅周辺歓迎装飾、輸送交通の様子、宿泊施設入込の様子及び発注者が指示する内容 (イ) エンドロール制作に必要と思われる内容

(3) 撮影者条件

競技の撮影については、高度な技術を要することが想定されるため、撮影者の人選に関してはスポーツ大会での撮影実績があるなど、技術及び経験を有した者を選定すること。

(4) 留意事項

ア 発注者は、事前に各競技の実施要項、プログラム等を提供するが、撮影については、撮影スケジュールや人員配置、設備の敷設確認等も含めて、受注者において計画を立て、発注者と協議及び調整を行った上で、管理・運営を行うこと。

イ 撮影に際し、関係機関等への事前申請が必要な場合は、受注者で行うこととする。

ウ 撮影場所や各競技会場等の撮影ルールを順守すること。

エ 肖像権等を侵すことがないよう適切な調整を行い、十分留意して撮影すること。

また、観客等に関してもプライバシーの侵害にならないように努めること。

オ 大会報告書データ及び、各競技で制作したエンドロールは、嬉野市ホームページ等に掲載する。また、写真データについても広報誌掲載や関係機関等の求めに応じて提供することがある。

カ 契約前に行われた市民や団体等の活動、各種イベントの様子や総合開会式等の写真データは発注者が提供する。

キ 受注者が独自に撮影した写真（報道用など）又は、入手した写真があれば、使用して構わない。ただし、撮影および写真の入手、各種調整に必要となる一切の経費は、受注者が負担すること。

(5) 撮影データ提出期限

受注者が本業務で撮影並びに本業務で使用する独自に撮影及び入手したすべての写真データ（JPEG形式。以下「全写真」という。）を、撮影日、撮影場所、競技名、撮影選手・対象者が分かるように整理した上で、令和6年11月15日（金）までに提出すること。

また、提出する際は、全写真をHDDに保存し、発注者へ提出すること。

なお、提出されたHDDについては返却しない。

9.大会報告書の編集及び校正等

(1) 編集

ア 発注者が提供する原稿、資料及び写真（受注者が撮影・入手した写真含む。）をもとに、レイアウトやデザインを行い、原稿を作成する。

イ 発注者が提供するデータ形式は、Word、Excel、PDF、AI（Adobe Illustrator）、写真（JPEG）等とする。

(2) 校正

ア 文字校正は、発注者が校了と認めるまで行うものとする。

なお、校正の途中で発注者からレイアウト、書体、色指定、見出し、イラスト等の変更の指示があった場合は、迅速に対応すること。

イ 大会報告書の本文のカラー部分、レーベルの色校正は、発注者が校了と認めるまで行うものとする。

ウ 記録媒体の構成は、発注者が校了と認めるまで行うものとする。

(3) 保存

校了後、発注者が指示する形式で保存する。

10.各競技エンドロールの構成及び編集等

(1) 構成

受注者は、プロポーザルでの提案内容を基に、予め発注者と協議のうえ競技毎にエンドロールの構成を決めておくこと。

また、それぞれの競技の特性や、雰囲気が伝わる構成とすること。

(2) 編集

ア 受注者は、上記（1）の構成に基づき、競技会において撮影した写真や動画を使って編集を行うこと。

イ 編集を行うにあたり、受注者が所持しない写真等の手配が必要な場合は、必ず事前に発注者と協議を行い、発注者は可能な限りそれに対応するものとする。

ウ エンドロールに表記する氏名等は、発注者の指示によるものとし、確認作業は相互に行うこととする。また、表記事項に変更や誤りがあった場合には、受注者は可能な限り修正等の対応を行うものとする。

エ 発注者は、表記する氏名等の文字データを、各競技会開催日1か月前を目途に、受注者へ提供するものとし、変更等生じた場合には速やかに受注者へ報告するものとする。

オ 受注者において編集作業場所が確保できない場合は、予め発注者と協議を行い、可能な限り発注者において競技会場内またはその周辺において準備を行うこととする。

ただし、編集作業に必要な OA 機器類の準備や、インターネット環境の整備等については受注者が行うこととする。

また、発注者が確保した施設を受注者が使用する場合には、必ず発注者の指示に従うこととし、施設使用後には必ず原状復帰を行うこととする。

なお、施設使用中の機器類の紛失、破損、盗難等について、発注者は一切の責任を負わないものとする。

カ 受注者は、エンドロールの編集を競技会閉会式までに完了させ、発注者の許可を得た上で閉会式においてエンドロールを放映することとする。

なお、放映作業は、会場設営業者等が行うこととする。

キ 受注者は、放映したエンドロールのデータを納品する前に、必ず発注者に対し修正の有無を確認し、修正があった場合には発注者が校了と認めるまで対応するものとする。

(3) 保存

校了後、競技毎のエンドロールを発注者が指示する形式で保存する。

11.成果物の納品

(1) 納品場所

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会事務局

(嬉野市役所 SAGA2024 推進課内 (嬉野市嬉野町大字下宿甲 3138 番地))

(2) 納品方法

DVD-R 等記録媒体については、10 枚ごとに梱包して納品すること。

(3) 納品期限

令和 7 年 1 月 31 日 (金)

12.成果物の著作権等

(1) 本業務の実施により生じた著作物に関する全ての著作権及びその他のいかなる権利は、すべて発注者に帰属するものとし、その利用及び再編集は、発注者において自由に行うことができるものとする。(実行委員会解散後は、嬉野市に承継されるものとする。)

- (2) 本業務の実施による成果物は、映像・画像・音楽等の著作権・肖像権上の処理を済ませた上で納品すること。権利関係の処理に関する紛争が生じた場合は、受託者の責任において対応し、発注者は責任を負わない。

13.実施業務体制

(1) 業務体制

- ア 受注者は業務着手までに業務工程表を作成し、発注者に提出すること。また、業務の進捗状況を必要に応じて随時報告できるようにすること。
- イ 業務の実施にあたり、連絡責任者を配置すること。また、発注者と常に密接な連携を図り、企画・編集など作業の各段階で協議を行うこと。
- ウ 大会期間中における一連の業務並びに大会報告書及び記録媒体の編集は、過密かつ膨大になることから、それらに十分対応できる業務実施体制を整えること。

(2) 撮影体制

- ア 各会場へ配置する撮影者は、撮影する競技・会場を同日に 2 つ以上掛け持つことがないようにすること。
- イ 撮影者の詳細が決定次第、撮影者の名簿と配置場所・時間を明記した配置計画書を提出すること。
- ウ 天災地変等の不可抗力による直前の変更にも対応することとし、その際の撮影にあたって適切な対応策について、発注者と協議及び調整を行うこと。

14.国スポ及び全障スポの中止等が決定した場合の対応

- (1) 天候等その他の理由により、国スポ及び全障スポの中止、一部中止、規模縮小等した場合の業務内容及び委託額等の取り扱いについては、発注者及び受注者が協議の上、決定すること。
- (2) 発注者が本業務に係る内容変更又は精算に係る事務を行う際の参考とするため、受注者は、発注者から中止等が決定した旨の連絡があるまでの間に実施した業務に係る費用について積算したものを、発注者の指示する日時までに提出すること。

15.その他の留意事項

- (1) 本業務に係る一切の費用は、当初の契約金額に含むものとする。
- (2) 本業務の実施にあっては、発注者と十分協議するとともに、責任者を明確にし、業務に係る発注者からの照会に対して速やかに回答できる体制で臨むこと。
- (3) 本業務委託の全部又は一部を再委託することは認めない。ただし、あらかじめ発注者から書面による承諾を得た場合は、この限りではない。
- (4) 本仕様書に定めのない事項や業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、発注者と受託者双方が協議の上、円滑に業務を遂行すること。
- (5) 本業務終了後、受託者の瑕疵により成果品に不備が発見された場合は、速やかに補足・修正を行い納品すること。

- (6) SAGA2024 国スポ・全障スポに係る標章等の使用については、SAGA2024 実行委員会及び SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会が定める規定及び使用の手引き等に基づき、適正に使用すること。
- (7) 本事業において知り得た情報は、目的外に使用し、または第三者に開示もしくは漏洩してはならない。本業務が終了し、又は受託後に契約が解除された後においても同様とする。
- (8) 個人情報の取扱いは、個人情報保護法及び嬉野市個人情報保護条例並びに嬉野市情報セキュリティポリシーを遵守すること。

16.本業務委託の委託上限額

6, 0 5 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税を含む）

17.本業務委託の完了報告

本業務完了後、直ちに本業務の実施状況等が確認できる資料を添付のうえ、業務完了報告書を提出すること。

18.本業務委託の委託料支払

原則、完了払いとする。

19.発注者

〒843-0301 嬉野市嬉野町大字下宿甲 3138 番地

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会 会長 村上 大祐

20.宛先及び問い合わせ先

〒843-0301 嬉野市嬉野町大字下宿甲 3138 番地（嬉野建設業協会 2 階）

SAGA2024 国スポ・全障スポ嬉野市実行委員会事務局

（嬉野市役所 SAGA2024 推進課内） 担当：松尾・品川