

質問回答票

審査会名 : 令和6年度嬉野市うれしの茶交流館年間イベント業務委託

No.	資料	質問	回答
1	仕様書 5 業務内容	業務内容にあるイベントについて、「チャオシル館内での小イベント」とるが、このイベントでは、チャオシル内の施設（給湯・会議室・茶室）を使用して実施することは可能か。また、使用する場合の使用料等は発生するか。	事前に日程調整し、一般の申し込みと重複していなければ可能。 チャオシル内施設使用料は発生しない。
2	仕様書 5 業務内容	業務内容にあるイベントについて、「チャオシル館内での小イベント」とあるが、現在館内スタッフにより実施されている体験（茶染めやお茶の淹れ方教室など）を活用させていただくことは可能か。それとも、別に新たに企画したイベントでなければならないか。	現在管内スタッフにより実施している体験を活用することは可能。ただし、日程等は市及びチャオシルへの人材派遣を行っている会社との協議による。 また、体験料は既定の利用料金が発生する。
3	仕様書 5 業務内容	(1) ①の業務内容について、「季節ごとの定期的なイベント」は、その前に記述のある「小イベント」や「大イベント」と同時開催でもよいか。また、具体的な時期の指定はあるか。	「小イベント」と「大イベント」の同時開催でも問題ない。 具体的な時期の指定はない。
4	仕様書 5 業務内容	(1) ①の業務内容について、「旅館等地場産業と連携したもの」とあるが、これは個別の1旅館を指すものか、それとも、旅館組合等の団体を指すものか。 また、この場合の連携方法は提案者の企画内容によると考えてよろしいか。	旅館等地場産業には、旅館や窯元、酒蔵、茶業関係者等の地場産業を含む。組合でも個人でも構わないが1者ではなく複数者が望ましい。連携方法は提案者の企画内容による。
5	仕様書 5 業務内容	(1) ②の「イベント及びチャオシルの広報に関する業務」とあるが、『実施要領』のP4の「審査基準」の表内の「企画立案・実施」に記載されている、「イベント周知について、WEBやSNS等の幅広い媒体〜」の、WEB（ホームページ）やSNSとは、既存のチャオシルのホームページやSNSを指しているか。また、そちらの更新を現館内スタッフの方に依頼する事は可能か。	→既存のチャオシルホームページやSNSのみを指すものではない。 SNSへのアップに協力することは可能だが、内容等については状況に応じて対応する。
6	仕様書 5 業務内容	「②イベント周知及びチャオシルの広報に関する業務」でイベント周知や広報のため、現在開設されているSNSアカウントを借りて運用することは可能か。	SNSへのアップに協力することは可能だが内容等については状況に応じて対応する。
7	仕様書 6.その他の留意事項	「(2) イベントの回数や内容等については本市と事前に協議を行うものとする」提案書の作成に当たり、推奨されるイベント実施回数はあるか。	推奨するイベント実施回数はないが、仕様書目的に記載の通り、年間を通したイベントの開催・広報活動によりうれしの茶交流館への集客を図るものであれば良い。
8	仕様書 9 本業務委託の委託料支払	「完了後一括払いとする。」とあるが、委託料の分割払いは可能か。	概算払い、部分払いも可能とする。
9	実施要領 1 業務概要	(1) 業務の目的について、お茶の交流館であるチャオシルにおいて、生産者や販売店、組合等のお茶に関する各種団体等との連携は必須かと思うが、この点については提案書に考慮する必要はないか。	提案者の提案方法による。

質問回答票

審査会名：令和6年度嬉野市うれしの茶交流館年間イベント業務委託

No.	資料	質問	回答
10	実施要項 1.業務概要	「イベントの内容については館内での定期的な小イベントや茶に関する企画展、旅館等地場産業と連携したイベント、駐車場を活用した屋外でのマーケット等」 貴館や貴駐車場にて実施する際の費用につきまして、委託費用内に含めて予算算出予定でよいか。	うれしの茶交流館駐車場及び館内施設の費用については、市で負担する為委託費には含まなくてよい。
11	実施要項 1.業務概要	「賑わいを創出して外からも目に留まり」とありますが、「のぼりや立て看板等を利用してイベント実施中であるアピールを行う」という解釈で良いか。	その解釈でよい。
12	実施要領 5 評価基準・審査方法	審査方法について、プレゼンテーションでは、事前に提出した提案書を元に作成した、プレゼン用のシートを用いてプレゼンテーションを行ってもよいか。その場合に、選定委員向けにプレゼンシートの印刷したものを提出する必要があるか。	提案書を元に作成した、プレゼン用のシートを用いてプレゼンテーションを行ってよい。大きな変更がなければ、当日審査員向けに提出する必要はない。
13	その他	昨年のイベント開催スケジュールと、参加人数はどうだったか。	9月・10月・12月・2月に各月1回開催。 各回300～800名参加。
14	その他	現在の貴館への訪問者の人数・属性データ等、開示できるものはあるか。	来館者数、平日約60名、休日約100名。
15	その他	一般参加者から別途、費用を徴収し、予算へあてていくイベント等の実施は可能か。	可能。
16	その他	現在勤務されているチャオシル館内のスタッフの方に、イベント等の協力（講師等）を依頼する事は可能か。その場合、別途依頼費用がかかるか。	内容に応じて市及びチャオシルへの人材派遣を行っている会社との協議による。
17	その他	駐車場を活用したイベントについて、嬉野市で保有されているイベント資材（ベンチやカラーコーンなど）を借りることは可能か。	可能。日程に応じて市と相談。
18	その他	テントや机・いす、イーゼルなど、備品をお借りすることは可能か。その場合、デザイン・サイズ・数量はどの程度か。	可能。詳細は下記の通り。 テントの貸出用はない。 イーゼル3個 プラスチック製丸テーブルと椅子（4脚）セットが6セット バンコ（約50cm×約150cm）が12脚