







# 確認書類追加貼り付け用紙


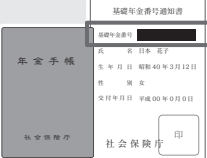
受付No. \_\_\_\_\_

■個人番号の記載場所・各注意点 (            ……個人番号記載箇所)

マイナンバーカード	マイナンバー通知カード	住民票
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p style="writing-mode: vertical-rl; position: absolute; left: -30px; top: 50%;">キリトリ線</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>	
個人番号は裏面に記載されています。	交付申請書（キリトリ線より下部分）に記載の個人IDは個人番号ではありません。 また、交付申請書は提出の必要はありません。	自治体により書式が違います。 個人番号欄が『省略』となっていないことを確認してください。

※個人番号は上記3種類の書類いずれかからご確認ください。運転免許証には個人番号は記載されていません。

■被保険者証や、年金手帳の写しを送付される場合の注意点 (            ……塗り潰し必要箇所)

**【健康保険証など被保険者証の写しを送付される場合】**  
 保険者番号及び、被保険者等記号・番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

**【年金手帳の写しを送付される場合】**  
 基礎年金番号を認識できないよう、黒く塗り潰すなどしてください。

※顔写真なしの本人確認書類をご利用いただく場合は、2種類以上の本人確認書類が必要です。

## 申請書下部の貼り付け位置に入りきらない書類を、重ならないように貼り付けてください。

※下記の貼り付け枠よりも大きなサイズの書類は貼り付けせず、A4もしくはB5サイズにコピーしてそのまま同封ください。

貼り付け位置

貼り付け位置

※寄附をした年の **翌年1月10日(必着)まで** にご提出ください。