

2008年度 総務課 ファイル基準表

| 第1ガイド | | 第2ガイド | | 第3ガイド | | 色 | 資料作成年 | ファイルタイトル | いつ | どこへ | 資料の取扱い (ウツシカエ・オキカエの説明) | 保存 年限 | 方 式 | 原本 保管部署 | 機密区分 |
|-------|----|-------|------|-------|------|---|-------|--------------------------------|-----|-----|---------------------------|----------|--------|------------|------|
| 01 | 共通 | 01 | 全庁共通 | 01 | 文書 | 赤 | | 01 平成20年度ファイル基準表 | 年度末 | ↓ | | 5 | F | | |
| | | | | | | 赤 | 資 | 02 (資)文書保存箱カード | | | (資)保存年限満了後該当カードのみ廃棄 | | F | | |
| | | | | | | 赤 | 資 | 03 (資)ファイリング・システム導入資料 | | | (資)長期継続保管 | | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 04 平成20年度文書件名簿 | 年度末 | ↓ | | 5 | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 05 平成20年度庁内連絡・通知(報告・回答を要しない文書) | 年度末 | ▼ | | | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 06 平成20年度庁内報告・回答・依頼・照会 | 年度末 | ↓ | | ▽ | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 07 平成20年度事務引継書 | 年度末 | ↓ | | 5 | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 08 平成20年度情報公開・個人情報保護 | 年度末 | ↓ | | 5 | F | | |
| | | | | | | 赤 | | 09 平成20年度要望・苦情処理 | 年度末 | ↓ | | 3 | F | | |
| | | | | 02 | サービス | 黄 | | 01 平成20年度出勤簿 | 年度末 | 書庫 | | 5 | F | | 【個】 |
| | | | | | | 黄 | | 02 平成20年度休暇(願)簿 | 年度末 | 書庫 | | 5 | F | | 【個】 |
| | | | | | | 黄 | | 03 平成20年度週休日の振替・休日の代休指定簿 | 年度末 | 書庫 | | 5 | F | | 【個】 |