

令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務に係る質問・回答一覧

質問番号	書類名・項目	質問事項	回答	回答日
1	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第1 業務の概要 6 業務の内容(2)付帯作業	弊社指定の様式に入力の上CSV形式または、Excelにてご提供いただく想定ですが、その認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
2	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第1 業務の概要 6 業務の内容(2)付帯作業	「…システム機能を最大限活用した運用ルールを策定し、…」の運用ルールとは、一般的なシステム操作マニュアルとは別に文書管理システム業務運用マニュアルや運用手引書等のことと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
3	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第4 システム要件 5 その他の事項(4)	財務会計システム、電子契約システムとの連携について、それぞれのシステム導入予定時期(年度)をご教示ください。	5年以内の導入を目指しておりますが、具体的な導入時期は未定です。	9月10日
4	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第8 移行要件 データ移行	データ移行する際、貴市にて管理しているExcelファイルから引き継ぐものとするが、このエクセルファイルはデータ移行を円滑に行う為に総務省が提示している「中間標準レイアウト」仕様であるという認識でよろしいでしょうか。 貴市独自の形式の場合、この中間標準レイアウト仕様に合わせて頂く必要があります。	お見込みのとおりです。	9月10日
5	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第11 その他 1 操作研修	利用者研修の会場の1回当りの参加可能人数をご教示ください。(研修会開催回数の算出に必要なためです)	会場等の関係上20人から30人を見込んでいます。	9月10日
6	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第12 システム保守業務 2 運用保守業務(9)問い合わせ対応	市職員からの本システムに関する各種問い合わせに対応すること。と記載がありますが、こちらはご担当者へ一度各職員様からのご質問をまとめて頂き、回答できるものは貴市にてご回答、回答不可のものを弊社にお問い合わせいただくという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
7	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第12 システム保守業務 3 機器保守業務(2)保守内容	クラウド形式にてご提供の場合、障害時及び定期保守は、構築するデータセンターでの作業になるため、オンサイト対応は発生しないためデータセンターでの作業が速やかに対応できれば良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
8	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第4 システム要件 4 ネットワーク	LGWANネットワークに代わり佐賀県公共ネットワーク回線を利用しサービス提供行う事も可能でしょうか。その場合、セキュリティと既存NWへの負荷を考慮し、公共ネットの物理接続を追加し、別NW(新規VLAN)で分離する構成で提案する事も可能でしょうか？	佐賀県公共ネットワークを利用したサービス提供は可能です。嬉野市～佐賀IDC間は既に県公共ネットワーク上に嬉野市VLANがあるため、それを利用した構成を想定しています。帯域も1Gbps(ベストエフォート)ですので余裕があると想定しております。	9月10日
9	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第1 業務の概要 6 業務の内容(3)ハードウェア等	原則としてクラウド方式とありますが、データセンター等にハウジングもしくはホスティングによるご提案を検討しております。この形態での環境構築も可と考えて宜しいでしょうか？	お見込みのとおりです。	9月10日

10	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第1 業務の概要 6 業務の内容(3)ハードウェア等	タブレットPCの想定される用途をご教示ください。また、書庫での作業を実施する際に、ハンディスキャナーを接続し作業をする用途だとした場合、データ取扱い上必要無ければ除外して宜しいでしょうか？	倉庫等でのオフライン環境下での使用を想定しています。必要なければ除外して構いません。	9月10日
11	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第2 システム構築の目的と基本方針 2 本システム構築の基本方針(1)	10年間以上の使用に耐え得る構成とありますが、サーバー等のハードウェア機器のメーカー保守対応期間は5～6年程度となります。その期間後も使用は出来ますが修理不可となる可能性はございます。どのように判断するべきでしょうか？	当該項目はソフトウェアについての記載であり、ハードウェアについて更改が必要であればその旨提案し、見積もりを提出してください。	9月10日
12	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第1 業務の概要 7 提案上限金額	※保守管理費用、利用料等は含まないとありますが、毎月のクラウド利用料金は別途契約との認識で宜しいでしょうか？	今年度必要な構築費用のみの金額であり、来年度以降必要な保守管理利用・クラウド利用料等は含まないものとします。	9月10日
13	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第12 システム保守業務 7 運用保守業務(5)障害時対応	エ 連絡体制の時間帯について、平日9:00～17:00に変更頂く事は可能でしょうか？	基本的には仕様書のとおりとします。	9月10日
14	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第2 システム構築の目的と基本方針 2 本システム構築の基本方針(1)	原則として10年間以上の仕様に耐え得る構成と記載がありますが、お見積りは実施要領に記載のある5年間及び、5年後、10年後に費用があれば別に提示するという認識で良かったでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
15	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第11 その他 1 操作研修	1会場で研修1回あたり何名参加可能でしょうか。	会場等の関係上20人から30人を見込んでいます。	9月10日
16	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第11 システム保守業務 2 運用保守業務(2)ソフトウェア保守	大規模改修のバージョンアップは費用が発生する可能性があります。第2 システム構築の目的と基本方針 3 その他の事項に記載がある通常年の機能強化という認識で良かったでしょうか。	保守料の範囲内で処理できない大規模改修のバージョンアップが発生し、費用が発生する場合は、想定されるスパンや額を見積書として提出してください。	9月10日
17	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務仕様書 第12 システム保守業務 2 運用保守業務(9)問い合わせ対応	各課からのお問い合わせの中には運用に関する質問も多く、他の導入団体様は主部署の職員様にご確認いただき、システムに関する内容でしたら主部署の職員様から業者にご連絡いただいております。嬉野市様も各種問い合わせ対応は、当システムの主部署の職員様からという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	9月10日
18	別紙1 嬉野市文書管理システム機能要件一覧 必須項目33	あいまい検索可能なのは文字列属性の項目が検索出来ればよろしいでしょうか。	文字列属性のみで構いません。	9月10日
19	別紙1 嬉野市文書管理システム機能要件一覧 ガイド、個別フォルダ及び移替管理2	制限値以上の件数を表示またはガイドと個別フォルダのツリー画面で赤文字表示となりますが、このような機能でよろしいでしょうか。	その機能で構いません。	9月10日

20	別紙1 嬉野市文書管理システム機能要件一覧 ガイド、個別フォルダ及び移替管理18	入力漏れとはガイド内に個別フォルダがないことによいでしょうか。	個別フォルダの必要項目記入漏れの点検を想定しています。	9月10日
21	別紙1 嬉野市文書管理システム機能要件一覧 書庫及び廃棄管理4	当システムは、廃棄延長は保存年限が設定されているフォルダに対してしかできません。フォルダを廃棄延長すると、保存箱の廃棄予定日も自動的に延長されます。このような仕組みで良いでしょうか。	その仕組みで構いません。	9月10日
22	別紙1 嬉野市文書管理システム機能要件一覧 検索、印刷等管理8	現在の文書ファイリングシステムで使用している帳票は、別紙2、3、4と考えてよいでしょうか。それ以外の物がある場合、サンプルをご提示いただけますでしょうか。	当市で使用している帳票は別紙2、3、4となります。	9月10日
23	令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務公募型プロポーザル実施要領 8 選定方法(1)プレゼンテーションの実施	プレゼンテーション時にシステムの画面を用いてデモンストレーションで紹介することは可能でしょうか。	不可とします。企画提案書を用いてプレゼンテーションを行ってください。	9月10日
24	公募型プロポーザル実施要領	企画提案書の作成ページ数の制限等はございますでしょうか？また、記載すべき内容のご指示等はございますでしょうか？	企画提案書の作成ページの制限は設けていません。記載すべき内容等は令和6年度嬉野市文書管理システム構築業務公募型プロポーザル実施要領8 選定方法(2)評価項目を参考として下さい。	9月10日