

## 嬉野市【測量・コンサルタント等】

- ・★印の書類はホームページ上にExcel形式で用意しておりますので、ダウンロードしてご使用ください。
- ・以下の書類を番号順にA4サイズのフラットファイル(黄色・留め具が金属でないもの)に綴り、
- ・ファイルの★背表紙に「申請者名(会社名及び委任先支店名)」を記入してください。
- ・書類にはインデックスを貼付してください。
- ・★受領書(自社様式でも可)が必要な場合には返信用ハガキ・封筒(切手貼付)を同封してください。

(インデックス番号)	綴り順	書類の名称	自社様式の様式可否	写し可否	備考
1		★嬉野市一般競争(指名競争)参加資格申請書その1	○	×	
2		★嬉野市一般競争(指名競争)参加資格申請書その2(測量等実績高・有資格者数)	○	○	
3		★営業所一覧表	○	○	
4		★業態調査	○	○	
5		登録証明書等	-	○	
6		財務諸表類(貸借対照表及び損益計算書)	○	○	
7		★技術者経歴書	○	○	
8		★測量等実績調書(直近2年分)	○	○	
9		【法人】 登記事項証明書(全部事項証明書)	-	○	申請日時時点で3ヶ月以内発行のもの
		【個人事業者】 身分証明書	-	○	
10	(未納のないことの証明)	【法人】 納税証明書その3の3 (「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明)	-	○	申請日時時点で3ヶ月以内発行のもの ※非課税者の場合は「課税がない」ことの証明書を提出
		【個人事業者】 納税証明書その3の2 (「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がない証明)	-	○	
		都道府県税	-	○	
		市区町村税	-	○	申請日時時点で3ヶ月以内発行のもの ※支店等に委任する場合は委任先の市区町村発行のもののみ
11		印鑑証明書	-	○	申請日時時点で3ヶ月以内発行のもの
12		★使用印鑑届	○	×	
13		★委任状	○	×	支店等に委任する場合のみ提出
14		★誓約書	×	×	