



令和6年11月 記者会見

うれしいを、いつしよに。

令和6年11月28日

佐賀県嬉野市



# 令和6年第4回嬉野市議会定例会

## 提案する議案及び報告

区 分	件 数	議案番号
報告	1件	
条例の制定	1件	66
条例の一部改正	7件	67～73
条例の廃止	1件	74
指定管理者の指定	3件	75～77
一部事務組合理約の変更	1件	78
補正予算（一般会計、特別会計、企業会計）	5件	79～83
計	19件	

# 議案の一覧

## 議案名・議案の内容・担当課

議案番号	区分	議案名	議案の内容	担当課
66	条例の制定	嬉野市下水道使用料の改定に伴う関係条例の整備に関する条例について	使用料の改定に伴い、条例を制定するもの	環境下水道課
67	条例の一部改正	嬉野市行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例の一部を改正する条例について	児童手当法(昭和46年法律第73号)の一部改正に伴い、条例の一部を改正するもの	総務・防災課
68	条例の一部改正	嬉野市廃棄物の処理及び清掃並びに浄化槽に関する条例の一部を改正する条例について	一般廃棄物処理手数料を改定するため、条例の一部を改正するもの	環境下水道課
69	条例の一部改正	嬉野市議会議員の議員報酬、期末手当及び費用弁償支給条例の一部を改正する条例について	佐賀県特別職の給与改定に鑑み、期末手当を改定するため、条例の一部を改正するもの	総務・防災課
70	条例の一部改正	嬉野市長等の給与及び旅費に関する条例の一部を改正する条例について	佐賀県特別職の給与改定に鑑み、期末手当を改定するため、条例の一部を改正するもの	総務・防災課
71	条例の一部改正	嬉野市職員の給与に関する条例及び嬉野市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例の一部を改正する条例について	佐賀県人事委員会の勧告に基づき、嬉野市職員について給与改定等を行うため、条例の一部を改正するもの	総務・防災課
72	条例の一部改正	嬉野市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例について	佐賀県人事委員会の勧告に鑑み、嬉野市会計年度任用職員について給与改定等を行うため、条例の一部を改正するもの	総務・防災課
73	条例の一部改正	嬉野市ひとり親家庭等医療費助成に関する条例の一部を改正する条例について	児童扶養手当法施行令及び特別児童扶養手当等の支給に関する法律施行令の一部を改正する政令(令和6年政令第259号)の施行に伴い、条例の一部を改正するもの	子育て未来課

# 議案の一覧

## 議案名・議案の内容・担当課

議案番号	区分	議案名	議案の内容	担当課
74	条例の廃止	嬉野市出張所設置条例を廃止する条例について	出張所を廃止するため、条例を廃止するもの	総務・防災課
75	指定管理者の指定	指定管理者の指定について	嬉野市コミュニティーセンター(楠風館)の指定管理者を指定するもの	企画政策課
76	指定管理者の指定	指定管理者の指定について	嬉野市うれしの茶交流館(チャオシル)の指定管理者を指定するもの	茶業振興課
77	指定管理者の指定	指定管理者の指定について	嬉野市営キャンプ場(広川原キャンプ場)の指定管理者を指定するもの	農林整備課
78	一部事務組合理約の変更	佐賀県市町総合事務組合理約の変更について	佐賀県市町総合事務組合理約を変更するもの	総務・防災課
79	補正予算	令和6年度 嬉野市一般会計補正予算(第5号)	一般会計予算の補正を行うもの	各課
80	補正予算	令和6年度 嬉野市国民健康保険特別会計補正予算(第1号)	国民健康保険特別会計予算の補正を行うもの	健康づくり課
81	補正予算	令和6年度 嬉野市後期高齢者医療特別会計補正予算(第1号)	後期高齢者医療特別会計予算の補正を行うもの	健康づくり課
82	補正予算	令和6年度 嬉野市嬉野都市計画事業嬉野温泉駅周辺土地区画整理事業費特別会計補正予算(第1号)	嬉野都市計画事業嬉野温泉駅周辺土地区画整理事業費特別会計予算の補正を行うもの	新幹線・まちづくり課
83	補正予算	令和6年度 嬉野市下水道事業会計補正予算(第3号)	下水道事業会計予算の補正を行うもの	環境下水道課

# 令和6年度 12月補正予算会計別総括表

## 【一般会計】

会計名	補正前の額 (千円)	補正額 (千円)	補正後の額 (千円)	前年同期との比較	
				増減額 (千円)	増減率 (%)
一般会計 (第5号補正)	21,864,160	717,407	22,581,567	1,468,880	7.0

## 【特別会計】

会計名	補正前の額 (千円)	補正額 (千円)	補正後の額 (千円)	前年同期との比較	
				増減額 (千円)	増減率 (%)
国民健康保険特別会計 (第1号補正)	3,650,874	188,413	3,839,287	130,950	3.5
後期高齢者医療特別会計 (第1号補正)	464,679	1,609	466,288	44,284	10.5
嬉野都市計画事業嬉野 温泉駅周辺土地区画整 理事業費特別会計 (第1号補正)	92,350	123	92,473	1,278	1.4

# 令和6年度 12月補正予算会計別総括表

## 【企業会計】

会計名		補正前の額 (千円)	補正額 (千円)	補正後の額 (千円)	前年同期との比較	
					増減額 (千円)	増減率 (%)
下水道事業 (第3号補正)	収益的収入	817,446	1,964	819,410	▲36,918	▲4.3
	収益的支出	810,946	▲64	810,882	▲22,977	▲2.8
	資本的収入	413,907	15,247	429,154	▲73,581	▲14.6
	資本的支出	562,771	15,004	577,775	▲73,102	▲11.2

# 補正予算の主な事業

一般会計補正予算 第5号

所管課	資料 (ページ)	事業名	事業内容	補正予算額 (千円)
企画政策課	1	結婚支援推進事業	結婚を希望する独身男女の各種支援を行う事業である。今回、結婚新生活支援事業として、新婚世帯に対し住宅賃借費用等の一部助成を行う補助金の追加補正を行う。	3,000
企画政策課	2	庁舎整備関連事業	新庁舎でのオフィス改革を見据え、現塩田庁舎内の一部にパイロットオフィスを設置し、今後の働き方やオフィス環境の検証を行うため什器購入費の追加補正を行う。また、新庁舎建設工事に伴い、支障となる電柱の移設に係る費用を補償するための追加補正を行う。	7,255
子育て未来課	5	施設型給付費	保育所、認定こども園、幼稚園に対する運営経費を支弁するにあたり、人事院勧告による単価改定等に伴い、追加補正を行う。	119,025

# 補正予算の主な事業

一般会計補正予算 第5号

所管課	資料 (ページ)	事業名	事業内容	補正予算額 (千円)
農業政策課	8	産地生産基盤パワーアップ事業	園芸ハウス団地への入植者を受益者として含む農業者の組織する団体が行う低コスト耐候性ハウスの整備に係る費用の助成において、きゅうり低コスト耐候性ハウス2棟の整備に対する補助金相当額の追加補正を行う。	15,000
農林整備課	9	指定農道維持管理事業	指定農道を安全に通行できるよう、指定農道五町田中村線水位計及び電光表示板設置に係る工事請負費の追加補正を行う。	7,800
教育総務課	10	学校施設バリアフリー化改修(嬉野小)	車椅子に対応できるように嬉野小学校の施設改修を行う。また、特別支援教室など不足する教室の整備を行う。今回、工事工法の変更及び資材の物価高騰により追加補正を行う。	33,700

令和6年 嬉野市議会第4回定例会 提出

一般会計補正予算 第5号

# 主要事業概要



# 新しい働き方に挑戦！

## －パイロットオフィス設置－

パイロットオフィス  
オフィス改革を組織全体に展開する前に  
「特定の部門や課単位」でオフィス改革を  
「試験的」に行うこと

新庁舎での  
オフィス改革を見据え、  
現庁舎内に  
パイロットオフィスを  
設置する

新庁舎整備前に  
新しい働き方に関する  
メリット・課題を  
把握する

業務効率化や  
職員同士の連携強化  
ペーパーレス化などの  
効果検証を行う

全庁的に  
新しい働き方に向けた  
意識醸成を図る



## 指定農道維持管理事業

令和6年度

第5号補正予算（一般会計）7,800千円

豪雨による浸水が発生する

指定農道五町田中村線（塩田鹿島間の重要路線）の

車両の安全を確保するため

水位モニタリングシステムと  
電光掲示板を設置する



これにより、

電光掲示板を遠隔操作しドライバーに注意をうながす

【財源】

一般財源 7,800千円



# 市からの発表



# 村上市長が「国内旅行業務取扱管理者」資格を取得

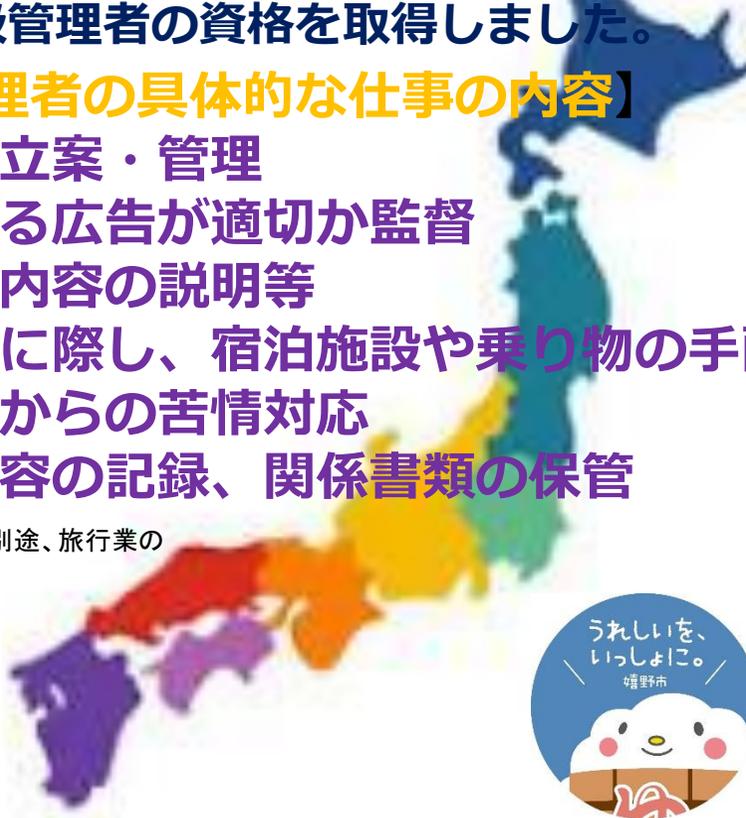
旅行業務取扱管理者は、旅行業界で唯一の国家資格で、旅行商品の企画立案・販売に係る幅広い業務を取り扱うことができ、旅行業者の各営業所に原則として1人以上置かなければならないこととなっています。

総合、国内、地域の3種類があり、令和6年度に実施された「国内旅行業務取扱管理者試験」に村上市長が合格し、国内旅行業務取扱管理者の資格を取得しました。

## 【旅行業務取扱管理者の具体的な仕事の内容】

- 企画:旅行の企画立案・管理
- 広告:旅行に関する広告が適切か監督
- 接客:旅行の申込内容の説明等
- 実施:旅行の実施に際し、宿泊施設や乗り物の手配
- 苦情対応:お客様からの苦情対応
- 書類管理:契約内容の記録、関係書類の保管

※実際に旅行商品を取り扱う際には、別途、旅行業の登録が必要になります。



## 国内旅行業務取扱管理者試験合格証

国内旅行業務取扱管理者試験合格証

合格番号

氏名 村上 大祐

生年月日 昭和57年5月1日

旅行業法第十一条の三の規定による国内旅行業務取扱管理者試験に合格したことを証する。

令和6年10月17日

観光庁長官試験事務代行機関  
一般社団法人 全国旅行業協会

会長 二階 俊賢