

# 嬉野市育児休業代替任期付職員採用試験申込書

令和 年 月 日現在

|       |                       |                                                                 |                       |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ふりがな  |                       | 写真欄<br>大きさ<br>縦4cm×横3cm<br>無帽、上半身、正面向<br>きで撮ったもので本人<br>と確認できるもの |                       |
| 氏名    | (住民票に記載のとおりに入力してください) |                                                                 |                       |
| 生年月日  | 昭和 年 月 日生 (満 歳)<br>平成 | 性別(※1)                                                          |                       |
| ふりがな  | 電話番号                  | 電話番号                                                            |                       |
| 現住所 〒 |                       |                                                                 | (住民票に記載のとおりに入力してください) |
| ふりがな  | 緊急連絡先                 | 緊急連絡先                                                           |                       |
| 連絡先 〒 |                       |                                                                 | (合格通知書等の送付先)          |
|       |                       |                                                                 |                       |

※1 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

| 年        | 月    | 学 歴                    |
|----------|------|------------------------|
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
|          |      |                        |
| 職 歴      |      | 職務経験通算期間 年 カ月          |
| 勤務先名     | 職務内容 | 在職期間                   |
| 1 現在(最近) |      | 年 月～<br>年 月<br>( 年 カ月) |
| 2 その前    |      | 年 月～<br>年 月<br>( 年 カ月) |
| 3 その前    |      | 年 月～<br>年 月<br>( 年 カ月) |

○学歴・職歴を記載するにあたっては正確を期すること。採用後、詐称が発覚した場合は、懲戒処分の対象となることもあります。