

委任状

委任する人がすべて
記入してください。

嬉野市長 あて

令和 年 月 日

委 任 す る 人 （ 頼 む る 人 ）	住 所			
	氏 名	⑨ (シャチハタ不可) ※自署の場合は押印不要		
	生年月日	明 大 昭 平	年 月 日	電話番号 ※必ず記入

私は、次の者を代理人として下記に関することを委任します。

代 理 人 （ 頼 ま れ る 人 ）	住 所			
	氏 名			
	生年月日	明 大 昭 平	年 月 日	

※委任の内容について電話で確認することがございますので、必ず委任する人の電話番号をご記入ください。

※代理人の方は、本人確認できる書類(マイナンバーカード、運転免許証等)をお持ちください。

●戸籍、住民票、税証明等の取得を委任する場合

必要な書類(記入例を参考に証明書の種類、必要枚数を具体的に記入してください。)	_____ 通	※個人番号を表示した住民票は、代理人にはお渡しせず、ご本人宛に郵送します。
使用目的・提出先		
※戸籍謄本、附票、身分証明書等の取得を委任する場合はご記入ください。		
【本籍】嬉野市(藤津郡)	町大字	番地
【筆頭者氏名】		

●転出届・転入届・転居届を委任する場合

【新住所】			
【新世帯主氏名】	【転出(予定)日・転入日・転居日】	年 月 日	

《必要な書類の記入例》

- ・〇〇の住民票__通
- ・世帯全員の住民票__通
- ※「本籍」「続柄」「マイナンバー」「住民票コード」の記載が必要な場合は、その旨を明記してください。
- ・〇〇の戸籍謄本__通
- ・〇〇の出生から死亡までの戸籍__通
- ・〇〇の戸籍の附票(△△市から現在までの住所が記載されているもの)
- ・〇〇の令和△年度の所得証明書__通
- ・〇〇の令和△年度の名寄帳__通

マイナンバーカードをお持ちの方は、スマートフォンやパソコンから
請求できるようになりました。証明書は郵送でご自宅へお届けします。
ぜひご利用ください。

嬉野市 オンライン申請

検索

こちらから
請求できます

