

嬉野市任期付職員採用試験募集要項

(令和7年5月採用)

1 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定	職務内容等	任期
一般事務	2名程度	各部局において一般行政事務に従事します	令和7年5月1日～ 令和9年3月31日
保健師、助産師 又は看護師	2名程度	市長部局において専門的職務に従事します	
児童福祉	1名	各部局において専門的職務に従事します	

※採用日は令和7年5月1日となっておりますが、6月1日採用への変更については相談に応じます。

2 資格要件

試験区分	要件
一般事務	令和7年3月31日現在、自営業、民間企業等(官公庁を含む)における職務経験が通算5年以上ある人(週30時間以上の勤務を通算した期間)。
保健師、助産師 又は看護師	保健師、助産師、看護師のいずれかの資格を有する人、又は令和7年4月30日までに資格取得見込みの人
児童福祉	児童福祉施設又は保育施設(保育所又は幼稚園等)への職務経験が5年以上ある人(週30時間以上の勤務を通算した期間)や保健師等の資格を有する人で、育児・保育に関する相談指導等について、相当の知識・経験を有する人。

※住所要件はありません。

ただし、次の各号に該当する人は受験できません。

- ・ 日本の国籍を有しない人
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 嬉野市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時、会場、方法及び合格者発表

試験は一次試験及び二次試験とし、二次試験は一次試験の合格者に対して行います。

ア (1) 一次試験

一次試験は書類選考です。

令和7年4月3日(木)頃に、本人に結果通知を発送します。

(2) 二次試験

試験日 令和7年4月13日(日)

会場 嬉野市塩田町大字馬場下甲 1769 番地

嬉野市役所(塩田庁舎) 3階会議室(予定)

※詳細については、一次試験の合格者に通知します。

イ 試験の方法及び内容

試験	試験内容	内容
一次試験	書類選考	嬉野市任期付職員採用試験申込書・職務経歴書・アピールシートによって審査の結果により合否を判定します
二次試験	筆記試験	職務遂行に必要な実務的な事務処理能力についての筆記試験
	論文試験	思考力・構成力・論理性・表現力等についての論文
	面接試験	職員として適する人物かどうかについての個別面接

ウ 最終合格者発表

令和7年4月中旬頃に、合格者を市役所掲示板(塩田庁舎前)に掲示するほか、本人に通知します。

エ その他

受験資格の有無、申込書等記載事項の真否について調査します。

試験合格者は、上記試験の総合得点の高点順に決定します。ただし、一定の基準に満たない科目がある場合及び総合得点在一定の基準に満たない場合は、不合格とします。

4 合格から採用まで

- ・最終合格者は、それぞれ試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に成績順に登載されます。なお、名簿に登載されても必ず全員が採用されるとは限りません。
- ・採用候補者名簿の有効期限は、令和7年5月1日から令和8年3月31日までとします。
- ・採用にあたり、原則として名簿に登載されている順に採用の諾否を確認し、応諾後書類の提出などの手続きを別途依頼します。
- ・申込書等提出書類に虚偽の記載がある場合は、合格を取り消し、採用候補者名簿から抹消します。

5 勤務条件等

- ・勤務時間は午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、原則として月曜日から金曜日までの週38時間45分勤務となります。必要に応じて休日出勤や時間外勤務もあります。
- ・条例等の定めにより、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当、その他の手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます(給与関係の条例等が改正された場合は、その定めるところによります)。
- ・初任給は、採用者の経歴や年齢等に応じて一定の基準により決定されます。
- ・採用月に応じて年次有給休暇が付与されます(年間最大20日)。その他、結婚休暇や忌引等があります。

6 受験手続及び受付期間

- (1) 嬉野市任期付職員採用試験申込書(以下「申込書」といいます)等の請求
申込書等は、嬉野市役所総務・防災課(塩田庁舎)において交付します。また、嬉野市ホームページよりダウンロードすることができます。
郵便で請求する場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験申込書請求」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。必ず180円切手を貼った宛先明記

の返信用封筒(角型 2 号)を同封してください。請求先は下記の申込書提出先になります。

(2) 提出書類

- ・任期付職員採用試験申込書 1 通
- ・職務履歴書(職歴を記入したもの) 1 通
- ・アピールシート 1 通

※申込書等の提出書類への記入は必ず自書するものとし、印字等はしないでください。

(3) 受付期間

令和 7 年 3 月 3 日(月)～令和 7 年 3 月 24 日(月)

土・日曜日、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けます。

※持参できない場合は、簡易書留において郵送してください。

郵送の場合、令和 7 年 3 月 24 日(月)午後 5 時 15 分まで必着。

7 注意事項

- ・採用、不採用にかかわらず提出書類は返却しません。
- ・嬉野市任期付職員への採用は、任期の定めのない嬉野市職員の採用とは無関係であり、その他の職員採用の際に優先されるものではありません。

8 申込書提出先及び問い合わせ先

〒849-1492

佐賀県嬉野市塩田町大字馬場下甲 1769 番地

嬉野市役所(塩田庁舎) 総務・防災課 人事グループ

電話 0954-66-9111