

(様式3-2) 調査研究活動記録票(先進地視察又は現地調査に要する経費)

嬉野市議会議員 芦塚 典子

|        |                                                                                                                                                 |           |        |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|
| 実施月日   | 令和6年4月26日(金)                                                                                                                                    |           |        |           |
| 実施時間   | 13:00~16:30                                                                                                                                     |           |        |           |
| 調査先    | Japan IT Week セミナー事務局                                                                                                                           |           |        |           |
| 調査所在   | 東京都江東区有明3丁目11-1 東京ビッグサイト                                                                                                                        |           |        |           |
| 調査の目的  | 生成AIの活用方法と適用事例                                                                                                                                  |           |        |           |
| 調査先担当者 | MODE Inc CEO 元Google Engdirector 上田 学 氏                                                                                                         |           |        |           |
| 内容・結果等 | ・インターネット黎明期からシリコンバレーに渡り、Yahoo,Google,TwitterなどIT革命の震源地で世界の変化に担当者として関わってきた。その経験から、生成AIによる技術革新はIT革命を遥かに上回るインパクトを持ち、人々の生活を激変させ、人類史の1ページとなると確信している。 |           |        |           |
|        | 1. 生成AIとはAIを用いてクリエイティブな成果物を生みだせる。                                                                                                               |           |        |           |
|        | 2. 生成AIの種類: 画像生成、テキスト生成: ChatGPT、動画生成Phenaki(Google)、音声生成等。                                                                                     |           |        |           |
|        | 3. 生成AIにできること ①定型業務の効率化 ②クリエイティブな提案の補助etc.                                                                                                      |           |        |           |
|        | ③コンテンツのゼロコスト作成 ④顧客との関係強化。                                                                                                                       |           |        |           |
|        | 4. 生成AIにできないこと: 人間の感情を読み取ること。オリジナルコンテンツを作ること。                                                                                                   |           |        |           |
|        | マトメ 生成AIを活用したサービスが様々な分野で無数に実現できるが、過度に依存すること。                                                                                                    |           |        |           |
|        | また、ハルシネーション(AIがウソをつく)のリスク、AIの発展スピードに対して法律やインフラ整備が追い付かない状況なので、法律で解決できないトラブルの発生が予想できる。AIのルールが必要であり、その上での活用が必要である。                                 |           |        |           |
|        | 上記活動に要した経費                                                                                                                                      | 経 費 の 内 容 | 支 払 先  | 金 額 ( 円 ) |
|        |                                                                                                                                                 | 旅費        |        |           |
| 宿泊費    |                                                                                                                                                 |           | 14,300 |           |
| 旅費・交通費 |                                                                                                                                                 |           | 60,200 |           |
|        |                                                                                                                                                 |           |        |           |
|        |                                                                                                                                                 |           |        |           |
|        |                                                                                                                                                 |           |        |           |
| 合 計    |                                                                                                                                                 |           | 74,500 |           |

※裏面に領収書、開催通知等を貼付のうえ、実績報告書の支出明細に添付すること。  
会議や研修等の資料についても整理保管すること